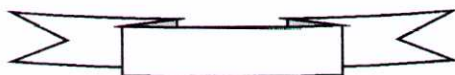


TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP HÓA CHẤT MỎ-VINACOMIN
CÔNG TY CÔNG NGHIỆP HÓA CHẤT MỎ NAM BỘ - MICCO



HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO GIÁ

**CHO THUÊ PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN LOẠI TỪ 5 ĐẾN 16 CHỖ NGỒI/
BÁN TẢI ĐỂ PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐIỀU HÀNH,
SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2020**

(Ban hành theo Quyết định số 2364../QĐ-NBMICCO ngày 18/10/2019)

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO GIÁ

GIÁM ĐỐC



LÊ CÔNG ĐIỆN

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSCG	Hồ sơ chào giá
Bên mời chào giá	Công ty TNHH MTV Công nghiệp Hóa Chất Mỏ Nam Bộ - MICCO
Đơn vị chào giá	Các đơn vị tham gia chào giá cung cấp dịch vụ
Luật đấu thầu	Luật đấu thầu 43/2013/QH13
Nghị định 63/CP	Nghị định số 63/2016/HĐ-CP ngày 26/06/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn đơn vị chào giá
VND	Đồng Việt Nam

A. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ CHÀO GIÁ

CHƯƠNG I. YÊU CẦU NỘP HỒ SƠ CHÀO GIÁ

Mục 1. Giới thiệu về nhu cầu thuê dịch vụ của Bên mời chào giá:

Bên mời chào giá: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Hóa Chất Mỏ Nam Bộ - MICCO

Bên mời chào giá mời các Đơn vị chào giá tham gia chào giá cho thuê phương tiện vận chuyển loại từ 5 đến 16 chỗ/ bán tải để phục vụ công tác sản xuất kinh doanh năm 2020 theo yêu cầu.

Loại hợp đồng: theo đơn giá cố định

Mục 2. Phạm vi cung cấp

Phạm vi cung cấp dịch vụ theo danh mục được nêu tại Mục 2 Phần B của HSYC.

Mục 2. Chi phí chào giá

Đơn vị chào giá chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham gia chào giá cho đến khi thông báo kết quả chào giá.

Mục 3. Tư cách hợp lệ của đơn vị chào giá

Đơn vị chào giá được tham gia đấu thầu gói dịch vụ này khi đáp ứng được các yêu cầu sau:

- Đơn vị chào giá phải có đăng ký kinh doanh ngành nghề cung cấp.
- Hạch toán tài chính độc lập.
- Tính hình tài chính lành mạnh.
- Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
- Không đang trong thời gian bị cấm tham gia đấu thầu theo quy định của pháp luật.

Mục 4. Nội dung của HSCG

1. HSCG cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa bên mời chào giá và Đơn vị chào giá liên quan đến việc chào giá cạnh tranh phải được viết bằng tiếng Việt.

2. HSCG do Đơn vị chào giá chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo mẫu số 1 Phần B;
- Biểu giá chào theo mẫu số 2 Phần B;
- Cam kết thực hiện gói dịch vụ theo mẫu số 3 Phần B;
- Các tài liệu khác theo yêu cầu (nếu có)

Mục 5. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của Đơn vị chào giá:

1. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Đơn vị chào giá: Đơn vị chào giá phải cung cấp bản sao được chứng thực của một trong các loại văn bản sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư được cấp theo quy định của pháp luật hoặc Quyết định thành lập đối với các tổ chức không có đăng ký kinh doanh; và các giấy tờ khác (nếu có);

2. Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của đơn vị chào giá:

- Hợp đồng tương tự do đơn vị chào giá thực hiện theo Mẫu số 4 Phần B;

Mục 6. Thời gian có hiệu lực của HSCG

Thời gian có hiệu lực của HSCG tối thiểu là 45 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp HSCG là trước 13h30 ngày 31/10/2019.

Mục 7. Nộp, tiếp nhận và đánh giá HSCG

1. HSCG do Đơn vị chào giá chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu (nếu có).

HSCG được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách đánh dấu niêm phong do Đơn vị chào giá tự quy định). Nhằm tránh thất lạc và phục vụ quản lý hồ sơ, Đơn vị chào giá phải ghi rõ các thông tin sau trên túi đựng HSCG:

- Tên địa chỉ, số điện thoại của đơn vị chào giá
- Địa chỉ nộp HSCG:

Công ty TNHH MTV Công nghiệp Hóa Chất Mỏ Nam Bộ - MICCO

KP Phước Thạnh – P. Mỹ Xuân – thị xã Phú Mỹ – tỉnh BRVT.

Điện thoại: 0643.876.210 – Fax: 0643.895.465

- Tên gói chào giá: Hồ sơ chào giá cho thuê phương tiện vận chuyển loại từ 5 đến 16 chỗ/bán tải để phục vụ công tác sản xuất kinh doanh năm 2020.

- Không được mở trước 13h30 ngày 31/10/2019.

2. Đơn vị chào giá nộp HSCG đến bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện hoặc bằng fax nhưng phải đảm bảo bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG là trước ngày 31/10/2019. HSCG của Đơn vị chào giá gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSCG là không hợp lệ và bị loại.

Mục 8. Điều kiện xét duyệt và ký kết hợp đồng

Đơn vị chào giá được xem xét, duyệt và ký kết hợp đồng khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSCG hợp lệ theo yêu cầu quy định
- Có năng lực kinh nghiệm và kỹ thuật đáp ứng yêu cầu
- Có sai lệch thiếu không quá 10% giá chào
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất
- Có giá đề nghị trúng thầu không vượt quá dự toán của gói dịch vụ.

CHƯƠNG II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ CHÀO GIÁ

Mục 1. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSCG

Kiểm tra các thành phần của HSCG theo yêu cầu tại mục 4, mục 5 chương I.

HSCG của đơn vị chào giá được xem xét, đánh giá tính hợp lệ theo các tiêu chí nội dung sau:

Stt	Nội dung xem xét đánh giá	Mức độ được đánh giá là “Đáp ứng”
1	Bản gốc HSCG	Có
2	Đơn chào giá	Có đơn chào giá được đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá ký tên, đóng dấu (nếu có) theo yêu cầu của HSYC. Đối với đơn vị chào giá liên danh, Đơn chào giá phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) hoặc thành viên đứng đầu liên danh thay mặt liên danh ký Đơn chào giá theo phân công trách nhiệm trong văn bản thỏa thuận liên danh;
3	Giá ghi trong Đơn chào giá	Giá ghi trong Đơn chào giá phải cụ thể, cố định bằng chữ và phải phù hợp, logic với bảng tổng hợp giá chào, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho bên mời chào giá.
4	Thời gian có hiệu lực của HSCG	HSCG có hiệu lực tối thiểu là 45 ngày kể từ thời điểm đóng HSCG
5	Thời gian nộp HSCG	Trước 13h30 ngày 31/10/2019
6	Tư cách hợp lệ của đơn vị chào giá	Đơn vị chào giá bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại mục 3 chương I. Cụ thể: - Đơn vị chào giá phải có đăng ký kinh doanh ngành nghề cung cấp. - Hạch toán tài chính độc lập. - Tính hình tài chính lành mạnh. - Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Không đang trong thời gian bị cấm tham gia đấu thầu theo quy định của pháp luật.

HSCG của Đơn vị chào giá được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung trong bảng trên. Đơn vị chào giá có HSCG được đánh giá là đáp ứng sẽ được đưa vào xác định giá chào, đánh giá về mặt tài chính.

Mục 2. Xác định giá chào

Cách xác định giá chào thấp nhất theo các bước sau:

Bước 1: Xác định giá chào;

Bước 2: Sửa lỗi thực hiện theo quy định tại ghi chú

Bước 3: Hiệu chỉnh sai lệch theo quy định tại ghi chú

Bước 4 Xác định giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch trừ đi giá trị giảm giá (nếu có)

Bước 5: Xếp hạng đơn vị chào giá: HSCG có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

Ghi chú:

(1) Sửa lỗi: Việc sửa lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

a. Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá chào. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi, nếu phát hiện đơn giá có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi. Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” đơn vị chào giá không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là đơn vị chào giá đã phân bổ giá của công việc này vào các công việc khác thuộc gói dịch vụ, đơn vị chào giá phải có trách nhiệm thực hiện hoàn thành các công việc này theo đúng yêu cầu trong HSYC và được thanh toán theo đúng giá đã chào.

b. Các lỗi khác:

- Tại cột thành tiền đã được điền đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá tương ứng thì đơn giá được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung bằng cách nhân số lượng với đơn giá; nếu một nội dung nào đó có điền đơn giá và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu trên khác với số lượng nêu trong HSYC thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại bước 3.

- Lỗi nhầm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu nêu trong HSYC

- Lỗi nhầm đơn vị: sử dụng dấu “,” (dấu phẩy) thay cho dấu “.” (dấu chấm) và ngược lại thì được sửa lại cho phù hợp theo cách viết của Việt Nam. Khi bên mời chào giá cho rằng dấu phẩy hoặc dấu chấm trong đơn giá đơn vị chào giá chào rõ ràng đã bị đặt sai chỗ thì trong trường hợp này thành tiền của hạng mục sẽ có ý nghĩa quyết định và đơn giá sẽ được sửa lại;

- Nếu có sai sót khi cộng các khoản tiền để ra tổng số tiền thì sẽ sửa lại tổng số tiền theo các khoản tiền;

- Nếu có sự khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại mục này làm cơ sở pháp lý.

(2) Hiệu chỉnh sai lệch”

a. Trường hợp có sai lệch về phạm vi cung cấp thì giá trị phần chào thiếu sẽ được công thêm vào, giá trị phần chào thừa sẽ được trừ đi theo mức đơn giá tương ứng trong HSCG của đơn vị chào giá có sai lệch;

Trường hợp một hạng mục trong HSCG của đơn vị chào giá có sai lệch không có đơn giá thì lấy mức đơn giá cao nhất đối với hạng mục này trong số các HSCG của đơn vị chào giá khác

vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật để làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp trong HSCG của các đơn vị chào giá vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật (nếu có) không có đơn giá của hạng mục này thì lấy đơn giá trong dự toán được duyệt của gói dịch vụ làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

b. Trường hợp đơn vị chào giá có thư giảm giá, việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên cơ sở giá chào chưa trừ đi giá trị giảm giá. Tỷ lệ phần trăm (%) của sai lệch thiếu được xác định trên cơ sở so với giá chào ghi trong Đơn chào giá.

(3) Việc xác định ưu tiên: Không thực hiện ưu tiên trong lựa chọn đơn vị chào giá.

CHƯƠNG III. YÊU CẦU CỦA GÓI DỊCH VỤ

1. Nội dung công việc:

Xe được sử dụng để chuyên chở CBCNV đi công tác các tỉnh hoặc đi khai trường mở. Ngoài ra, còn sử dụng để chở công nhân đi nổ mìn kèm với vật tư và phụ kiện nổ (nếu có nhu cầu).

Xe 16 chỗ được bố trí như sau: 02 xe phục vụ thường trực tại trụ sở chính của Bên mời chào giá (thuộc thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu) và 02 xe phục vụ thường trực tại Chi nhánh Bình Dương (thuộc huyện Bắc Tân Uyên, tỉnh Bình Dương) và phục vụ theo nhu cầu của Bên mời chào giá.

Xe 5-7 chỗ hoặc xe bán tải được bố trí như sau: 01 xe phục vụ thường trực tại trụ sở chính của Bên mời chào giá (thuộc thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu); 01 xe phục vụ thường trực tại Chi nhánh Bình Dương (thuộc huyện Bắc Tân Uyên, tỉnh Bình Dương); 01 xe phục vụ thường trực tại Chi nhánh Đồng Nai (thuộc xã Hóa An, tỉnh Đồng Nai) và 01 xe phục vụ thường trực tại Phân xưởng kho Kiên Giang (thuộc huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang) và phục vụ theo nhu cầu của Bên mời chào giá.

2. Thời gian thực hiện dự kiến:

- Từ 01/01/2020 đến hết tháng 31/12/2020;

3. Phương tiện vận chuyển:

3.1. Yêu cầu chung:

- Số lượng:

➤ 04 xe 16 chỗ loại xe Ford Transit hoặc tương đương.

➤ 04 xe loại 5-7 chỗ hoặc xe bán tải.

- Xe phải đảm bảo đủ các giấy tờ hợp lệ theo quy định của Pháp luật về vận chuyển VLNCN, bao gồm: giấy tờ xe, giấy chứng nhận kiểm định còn hiệu lực, xe có gắn thiết bị giám sát hành trình, xe được trang bị thiết bị Phòng cháy chữa cháy, có biên bản kiểm tra phòng cháy chữa cháy đảm bảo xe đủ điều kiện vận chuyển VLNCN,...

3.2 Yêu cầu khác:

- Cung cấp đầy đủ các giấy tờ, hồ sơ của xe (gồm bản hướng dẫn vận hành, sổ chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đăng ký xe ô tô, giấy chứng nhận bảo hiểm ô tô, sổ nhật trình thiết bị,...). Tất cả các loại hồ sơ giấy tờ đều phải còn hạn sử dụng.

- Khi xe hư hỏng do lỗi kỹ thuật phải sửa chữa 03 ngày trở lên thì nhà cung cấp có trách nhiệm bố trí xe khác thay thế để đảm bảo không gây ảnh hưởng đến sản xuất kinh doanh.

- Giao xe theo yêu cầu và đảm bảo xe hoạt động tốt.

- Bên mời chào giá sẽ chịu các chi phí bảo dưỡng xe định kỳ, cụ thể: Lọc dầu máy, Lọc gió, Lọc nhiên liệu, Nước làm mát, Dầu cầu, Dầu hộp số, Dầu phanh, Dầu trợ lực lái, Lốp, Ấc quy, Nhiên liệu Xăng/Dầu và có trách nhiệm sửa chữa, thay thế toàn bộ những hư hỏng lỗi do tài xế gây ra như vận hành sai, va quệt, giao người không có trách nhiệm vận hành. Còn bên chào giá sẽ phải chịu toàn bộ các chi phí sửa chữa còn lại bao gồm cả sửa chữa lớn và thường xuyên.

PHẦN B. BIỂU MẪU

Mẫu số 1

ĐƠN CHÀO GIÁ

....., ngày tháng.....năm 2019

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Hóa Chất Mỏ Nam Bộ - MICCO

(sau đây gọi là bên mời chào giá)

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên đơn vị chào giá*], cam kết thực hiện dịch vụ ____ [*Ghi tên gói dịch vụ*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá với tổng số tiền tạm tính là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] cùng với biểu giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham giá trong một Hồ sơ chào giá này.
2. Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp thuận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của Hồ sơ mời chào giá.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian 45 ngày [*Ghi số ngày*], kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất*].

Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của Đơn vị chào giá ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, Đơn vị chào giá trúng thầu phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì Đơn vị chào giá bị coi là vi phạm.

BIỂU GIÁ CHÀO

... .., ngày tháng.....năm 2019

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Hóa Chất Mỏ Nam Bộ - MICCO*(sau đây gọi là bên mời chào giá)*

Chúng tôi, ____ [*Ghi tên đơn vị chào giá*], cam kết thực hiện gói dịch vụ ____ [*Ghi tên gói dịch vụ*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ chào giá với tổng số tiền tạm tính là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] cùng với biểu giá sau đây:

Stt	Nội dung	Nơi sử dụng	Số lượng xe	Số lượng (tháng)	Thông tin phương tiện (loại xe, đời xe, xuất xứ ...)	Năm sản xuất	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8*5
1	Xe 16 chỗ	Văn phòng	1	12				
2	Xe 16 chỗ	Công ty	1	12				
3	Xe 16 chỗ	Chi nhánh	1	12				
4	Xe 16 chỗ	Bình Dương	1	12				
5	Xe 7 chỗ/ bán tải	Văn phòng Công ty	1	12				
6	Xe 7 chỗ/ bán tải	Chi nhánh Đồng Nai	1	12				
7	Xe 7 chỗ/ bán tải	PXK Kiên Giang	1	12				
8	Xe 7 chỗ/ bán tải	Chi nhánh Bình Dương	1	12				
Tổng								
Thuế GTGT								
Tổng cộng								

Ghi chú: Nhà cung cấp phải gửi kèm các tài liệu liên quan đến phương tiện để chứng minh nguồn gốc, xuất xứ và làm căn cứ xác định giá thuê sau khi hồ sơ chào giá được chấp thuận.

Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

CAM KẾT THỰC HIỆN GÓI DỊCH VỤ

... .., ngày ... tháng.....năm 2019

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Hóa Chất Mỏ Nam Bộ - MICCO

(sau đây gọi là bên mời chào giá)

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá do bên mời chào giá phát hành, chúng tôi, _____ *[Ghi tên đơn vị chào giá]*, có địa chỉ tại _____ *[Ghi địa chỉ của đơn vị chào giá]* cam kết đã nghiên cứu kỹ các thông tin và sẽ thực hiện gói dịch vụ _____ *[Ghi tên gói dịch vụ]* theo đúng yêu cầu của Bên mời chào giá, đảm bảo chất lượng, tiến độ và tuân thủ các quy định theo các quy định hiện hành và các yêu cầu của HSYC.

Chúng tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác của các thông tin nêu tại bản cam kết này.

Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

HỢP ĐỒNG TƯỞNG TỰ DO ĐƠN VỊ THAM GIA CHÀO GIÁ THỰC HIỆN

... .., ngày tháng.....năm 2019

Tên đơn vị: ____ [*Ghi tên đơn vị chào giá*]

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần đảm bảo các thông tin sau đây:

Tên và số hợp đồng	[Ghi tên đầy đủ của hợp đồng, số ký hiệu]
Ngày ký hợp đồng	[Ghi ngày, tháng, năm]
Ngày hoàn thành	[Ghi ngày, tháng, năm]
Giá hợp đồng	[Ghi tổng giá trị hợp đồng bằng số tiền và đồng tiền đã ký]
Mô tả tính chất tương tự gói thầu đang chào	
1. Nội dung công việc	[Ghi thông tin phù hợp]
2. Về giá trị	[Ghi số tiền quy đổi ra VND]

Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú: Nhà thầu phải gửi kèm theo bản chụp các hợp đồng, văn bản, tài liệu liên quan đến các hợp đồng đó để chứng minh.